

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 29 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Чуланова Б. Ж.

Приказ № 81 от 30 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «ОГНЕУПОРНЕНСКАЯ СОШ»

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

1. Общие положения

1. Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 7 человек, включая руководителя Учреждения

Совет Учреждения работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.
-

2. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 2 человека;
- б) педагогических и иных работников Учреждения – 2 человека без учёта руководителя Учреждения;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 человека.

2.2. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения

3. 1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
- разработка программы развития Учреждения;
 - содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
 - содействие оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
 - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
 - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
 - осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности.

3.2.. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.3.. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

- 4.2. Совет имеет следующие права:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Совета Учреждения

- 5.1 .Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Взаимодействие Совета Учреждения.

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

7. Документация Совета Учреждения

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.